



Plan de măsuri pentru prevenirea și gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS- COVID – 19

1. Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV - 2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, **CAS Galați implementează următoarele măsuri:**
 - a) persoana responsabilă cu SSM-ul reinstruiește în domeniul securității și sănătății în muncă toți angajații cu privire la riscurile reprezentate de infecția cu SARS-Cov2.
 - b) afișarea la intrarea în instituție și în cele mai vizibile locuri din unitate a regulilor de conduită obligatorie pentru toate persoanele care intră în sediul CAS Galați (angajați și alte persoane), cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu corona virusul SARS CoV – 2;
 - c) informează angajații, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV – 2;
 - d) poate asigura personalului aflat în relație cu publicul, elemente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV – 2;
 - e) se asigură că în sediul CAS Galați, furnizorii externi, persoanele care intră în sediu, publicul/beneficiarii serviciilor prestate, respectă măsurile de protecție stabilite de acesta;
 - f) limitează accesul la zonele comune și asigură respectarea normelor de distanțare socială în aceste zone;

- g) asigura verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intră în unitate/instituție (angajați și alte persoane); La intrarea în instituție a persoanelor li se va solicita să poarte mască de protecție.
- h) asigura dezinfectarea mainilor și încălțămintei la intrarea în unitate și asigura la nivelul fiecărui birou material igienico-sanitar pentru dezinfectia mâinilor și a suprafețelor pentru personalul angajat
- i) aplică benzi de marcare a distanței recomandate în locurile de muncă în care se lucrează cu publicul, pentru persoanele care așteaptă la rând să intre în incintă, recomandând, în măsura în care condițiile meteorologice permit, ca persoanele care așteaptă la rând să rămână în afara clădirii, tot la o distanță de minimum 1,5 m;
- j) dispun aerisirea birourilor minim 1 dată de zi;
- k) asigura zilnic dezinfectarea balustradelor, mânerele ușilor și ferestrelor din unitate precum și alte zone intens folosite;
- l) dezinfectează cel puțin o dată pe săptămână și, ori de câte ori este necesar, spațiile comune și spațiile de lucru;
- m) asigură dezinfectia instalației de climatizare conform instrucțiunilor producătorului;
- m) asigură în permanență, la grupurile sanitare, săpun și dezinfectant de mâini și montează postere cu modul corect de spălare a mâinilor;
- o) amenajează spațiul de lucru astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați;
- p) limitează deplasările în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și se asigură că atunci când este necesar să se efectueze, angajații se deplasează cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale;
- r) se asigură că primirea/transmiterea documentelor se realizează preponderent prin mijloace electronice, prin posta sau primirea acestora în urnele aflate la intrarea în instituție, instalate în acest scop;
- Pentru reducerea aglomerației de la birourile aflate în relație cu publicul, pentru depunerea de documente în vederea obținerii de

carduri europene, formulare europene, dispozitive medicale, pe site-ul CAS Galati si la avizier sunt afisate informatii privind posibilitatea depunerii acestor acte prin posta.

2. Măsurile speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmit cu infectare cu coronavirusul SARS CoV – 2:

- angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree, etc.) și/sau febră care declanșează lumina roșie a termoscanerului și/sau stare generală alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și, în funcție de starea persoanei:
 - vor fi trimiși la domiciliu cu recomandarea de a lua legătura urgent cu medicul de familie;
 - vor fi trimisi la unitatile sanitare;

3. Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, toți angajații din CAS Galati au obligația să urmeze măsurile de mai jos:

- *respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV - 2;*
- *poartă la locul de muncă, masca de protecție care să acopere nasul și gura;*
- *înștiințează imediat șeful ierarhic superior dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV - 2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);*
- *rămâne la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS SARS CoV – 2 și anunță șeful ierarhic superior cu privire la acest lucru iar în cazul în care starea este gravă, suna la serviciul unic de urgență 112;*
- *dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;*
- *își spală și dezinfectează mâinile frecvent;*
- *menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;*
- *evita atingerea feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate*
- *menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După*

utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua IMEDIAT igiena mâinilor;

- *evită staționarea în spațiile comune;*
- *menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;*
- *limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;*
- *aerisește frecvent (minim o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;*
- *evită, pe cât posibil, contactul direct între persoane, recomandată fiind comunicarea și transmiterea documentelor în format electronic*

Prezentul Plan de Masuri pentru gestionarea infectiilor cu CORONAVIRUS COVID – 19 va fi afisat pe site-ul CAS Galati si la avizierul institutiei si va fi adus la cunostiinta intregului personal prin mijloace electronice, prin grija reprezentantului SSM.

PRESEDINTE- DIRECTOR GENERAL,

ec.Iulia-Simona PETCU



REPREZENTANT SSM,

ref.spec.Neculai CATRUTA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Neculai Catruta".